

Инструкция для выборочного удаления.

При возникновении ошибок в опубликованном пакете, для того чтобы не удалять весь пакет целиком, на сайте есть функция- выборочное удаление. Для этого необходимо зайти в пакеты документов.

Нажать на кнопку «Просмотреть» (рис. 1).

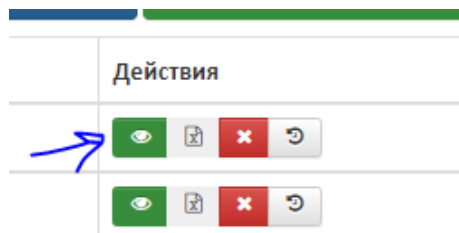


Рис. 1

Далее необходимо скачать шаблон для выборочного удаления (рис. 2)

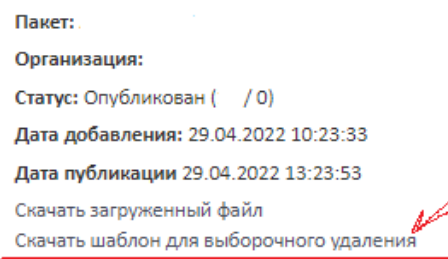


Рис. 2

При скачивании загружается Excel таблица (рис. 3).

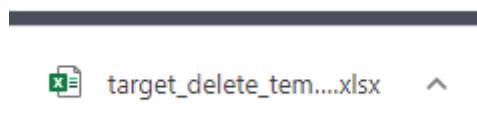


Рис. 3

В данной таблице необходимо удалить строки с правильными данными и оставить только строки с ошибочными данными (рис. 4).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID пакета	ID документа	ID получателя	Вид документа	Статус документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрация	Год поступления	Год окончания	Срок обучения	Фамилия	Имя получателя	Отчество	Дата рождения	Пол	СНИЛС	
1	1	1	Свидетельств	Оригинал	1	1	01.01.2022	1	2021	2021	1	Иванов	Иван	Иванович	01.01.2000	муж.	111-111-111 11	

Рис. 4

После этого данный файл необходимо сохранить и подписать электронной подписью.

Далее необходимо вернуться в личный кабинет, вкладка «Пакеты документов».

В колонке «действия» напротив пакета необходимо нажать на кнопку «Загрузить пакет для удаления документов» (рис. 5).

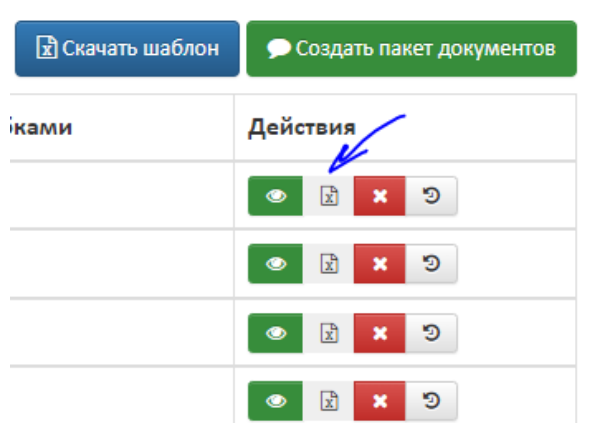


Рис. 5

Ввести название пакета и выбрать файл, подписанный электронной подписью, после чего нажать на кнопку создать (рис. 6).

Создать пакет документов ✕

Название пакета: *

Максимальная длина названия пакета - 50 символов.

Файл: *

Выбрать файл Файл не выбран

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Рис. 6

После этого данные документы из опубликованного пакета удалятся.

Следующим шагом необходимо внести исправленные данные отдельным пакетом (рис. 7).

Скачать шаблон Создать пакет документов

в / с ошибками	Действия
----------------	----------

Рис. 7